**ESTUDIO DE MERCADO PARA LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL**

**SECCIÓN 1: IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA REQUIRENTE**

**Unidad:**

**Fecha:**

**SECCIÓN 2: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**SECCIÓN 3: JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL**

1. **Análisis del bien o servicio a ser adquirido/contratado**
   1. **Especificaciones técnicas o Términos de referencia**

*En la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia por parte de la entidad contratante, en el estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial, así como en la elaboración y entrega de proformas o cotizaciones por parte de los proveedores, se deberá desglosar y enumerar de forma detallada e individual el bien o servicio, denominado ítem, que conforma la contratación, especificando el código CPC, la cantidad de unidades requeridas y el desglose del precio por cada unidad o ítem, según corresponda.*

*El desglose y enumeración a los que hace mención el inciso previo se refiere a las contrataciones en las que se agrupan varios bienes o servicios en el objeto contractual; es decir que, los varios bienes o servicios a contratarse puedan individualizarse, diferenciarse y ser plenamente identificables, cuantificables y utilizables por sí mismos.*

*Se excluye en los procedimientos de ínfima cuantía el detalle del código CPC, para la elaboración y entrega de proformas o cotizaciones por parte de los proveedores.*

*En los contratos de tracto sucesivo, donde el proveedor se obliga a entregar una pluralidad de bienes o prestar una serie de servicios, de forma sucesiva y por precio unitario, sin que la cuantía total pueda ser definida con exactitud, por estar subordinadas a las entregas conforme a una necesidad indefinida, la entidad contratante podrá establecer una cantidad aproximada o proyectada de acuerdo a los históricos de la institución. En esta clase de contrataciones, las proformas requeridas para el estudio de mercado, se realizarán por precios unitarios.*

*En la contratación de obras, se establece la obligatoriedad de considerar y aplicar las normas de control interno expedidas por la Contraloría General del Estado para la determinación del presupuesto referencial, así como efectuar el respectivo análisis de precios unitarios.*

*Para la determinación de los costos de consultoría, se establecerá con base en lo dispuesto en el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.*

***\*\*Se exceptúa el cálculo del presupuesto referencial en los procedimientos de Catálogo Electrónico.***

1. **Considerar los montos de adjudicaciones similares realizadas en los últimos dos años, previos a la publicación del proceso tanto de la entidad contratante como de otras instituciones**

* **Adjudicaciones de procesos similares de la entidad contratante. (realizar análisis acorde a los resultados obtenidos de portal)**
* **Adjudicaciones de procesos similares de otras entidades contratantes (realizar análisis acorde a los resultados obtenidos de portal)**

**NOTA:** *CORRESPONDE A LA BÚSQUEDA DE PROCESOS EN EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, TANTO DE LA MISMA ENTIDAD COMO DE OTRAS ENTIDADES. SE DEBE ADJUNTAR CAPTURAS DE PANTALLA DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS POR CADA SEMESTRE (4 CAPTURAS DE PANTALLA POR BUSQUEDA SEMESTRAL DE MISMA ENTIDAD Y 4 CAPTURAS DE PANTALLA POR BUSQUEDA SEMESTRAL DE OTRAS ENTIDADES)*

1. **Variación de precios locales o importados, según corresponda. De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional y/o internacional); es decir, realizar el análisis a precios actuales**



**Fuente Inflación utilizada:** www.ecuadorencifras.gob.ec

**Actualizada a: JULIO 2022**

**NOTA:** *RECUERDE QUE DEBE VERIFICAR QUE EL ÚLTIMO MES TOMADO EN CUENTA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL VALOR UNITARIO SEA EL ÚLTIMO MES REPORTADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS - INEC EN EL SIGUIENTE LINK: HTTPS://WWW.ECUADORENCIFRAS.GOB.EC/IPC-INFORMACION-DE-ANOS-ANTERIORES/*

**SE ADJUNTA CUADRO EXCEL “CALCULADORA INFLACION”. (Dirección de Talento Humano y Administrativo remitirá mensualmente la Calculadora con la Inflación actualizada)**

1. **Proformas de proveedores de las obras, bienes o servicios a contratar.** Siempre que sea posible, se exhorta a las entidades contratantes a que cuenten con al menos tres proformas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTO** | | | | | **PROVEEDOR No.1** | | **PROVEEDOR No.2** | | **PROVEEDOR No.3** | |  |
| **Proforma Nro.** |  | **Proforma Nro.** |  | **Proforma Nro.** |  |  |
| **RAZÓN SOCIAL:** |  | **RAZÓN SOCIAL:** |  | **RAZÓN SOCIAL:** |  |  |
| **RUC:** |  | **RUC:** |  | **RUC:** |  |  |
| **#** | **DESCRIPCIÓN** | **CPC** | **CANTIDAD SOLICITADA** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **ANÁLISIS PROFORMAS SEGÚN LO QUE DETERMINE EL ÁRE A REQUIRENTE** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **SUBTOTAL** |  | **SUBTOTAL** |  | **SUBTOTAL** |  |  |
| **IVA** |  | **IVA** |  | **IVA** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

1. **Determinación del presupuesto referencial en base los numerales anteriores**

En función a los puntos mencionados anteriormente, el Estudio de Mercado en el proceso para **“OBJETO DE CONTRATACION”,** se ha tomado en consideración:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN**  **DEL BIEN Y/O SERVICIO** | **UNIDAD** | **VALOR SOCE (NUMERAL 3.)** | **VALOR PROFORMAS (NUMERAL 4.)** | **VALOR REFERENCIAL UNITARIO**  **(Análisis SOCE y PROFORMAS)** |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

El presupuesto referencial obtenido para el presente proceso es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN**  **DEL BIEN Y/O SERVICIO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **VALOR REFERENCIAL UNITARIO** | **VALOR SUBTOTAL** |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **VALOR SUBTOTAL** | | | | |  |
| **VALOR IVA** | | | | |  |
| **VALOR TOTAL** | | | | |  |

El presupuesto referencial de la contratación alcanza la suma de US$ *(valor en letras, xx/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA)* MÁS IVA / EXCENTO IVA (SEGÚN SEA EL CASO, no deberá incluir impuestos)

1. **Procedimiento de contratación a seguir**
2. **Anexos:**
3. **Recomendaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD** | |
| **Elaborado por:**  Nombre:  Cargo: | **Revisado por:**  Nombre:  Cargo: |
| **FIRMA DE APROBACIÓN** | |
| Nombre:  **Gerente / Director Área Requirente** | |